



कार्यालय मुख्य परियोजना निदेशक, जलागम प्रबन्ध निदेशालय, उत्तराखण्ड
इन्दिरा नगर फौरेस्ट कालौनी, देहरादून।

फोन नं० 0135- 2768712, 2760170, 2761002, 2760362
फैक्स नं० 0135-2760170, 2762839

www.wmduk.gov.in ; Email ID: wmd-ua@nic.in

पत्रांक: / 29-1(लेखन सामग्री)/2020-21/ दिनांक: देहरादून: 01 जून, 2020

::अल्पकालीन निविदा सूचना::

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि जलागम प्रबन्ध निदेशालय, इन्दिरानगर फौरेस्ट कालौनी उत्तराखण्ड देहरादून के अन्तर्गत वर्ष 2020-2021 के प्रयोगार्थ कय की जाने वाली विभिन्न लेखन सामग्री (सूची संलग्न) कय हेतु दिनांक 19.06.2020 को अपराह्न 3.30 बजे तक पंजीकृत/स्पीड पोस्ट से निविदायें आमंत्रित किये जाते हैं। जो कि उसी तिथि को सायं 4.00 बजे अधोहस्ताक्षरी या अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा खोले जायेंगे। निविदा खुलते समय निविदादाता स्वयं अथवा उनके प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

निविदा की शर्त:-

- 1 विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं होगा।
- 2 शर्तपूर्ण निविदायें मान्य नहीं होगी।
- 3 निविदा लिफाफे के उपर "स्टेशनरी कय हेतु" कोटेशन लिखा होना आवश्यक है।
- 4 अधोहस्ताक्षरी को पूर्ण अधिकार सुरक्षित होगा कि वे बिना कारण बताये या बिना स्पष्टीकरण दिये एक या सभी कोटेशन निरस्त कर सकते हैं। विवाद की स्थिति में मुख्य परियोजना निदेशक, जलागम प्रबन्ध निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून का निर्णय अन्तिम होगा।
- 5 कोटेशन की अवधि 45 दिन तक मान्य होगी।
- 6 कोटेशन के सम्बन्ध में पक्ष समर्थन (Convassing) करने का कड़ा निषेध है और ऐसी निविदादाताओं की कोटेशन स्वीकृत कराने का जो प्रयत्न करेंगे, अस्वीकृत कर दिये जायेंगे।
- 7 नियमानुसार GST व आयकर की कटौती की जायेगी, यदि कोई अन्य कर देय होगा तो वह निविदादाता को स्वयं देना होगा।
- 8 कोटेशन खोलने की तिथि को राजकीय अवकाश होने पर निविदा अगली तिथि को खोले जायेंगे।
- 9 कोटेशन प्रपत्र में समस्त करों को अलग से प्रदर्शित करना आवश्यक होगा।
- 10 स्वीकृत कोटेशनदाता को अधोहस्ताक्षरी आपूर्ति आदेश देने हेतु बाध्य नहीं होंगे।
- 11 कोटेशनदाता फर्म को आयकर, सेवा कर, GST आदि प्रयोजनों हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार से जारी निर्देशों के अनुसार पंजीकृत होना आवश्यक है। पंजीकृत प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
- 12 स्वीकृत दरें, दिनांक 31.03.2021 तक मान्य होंगी। सफल कोटेशनदाता को समय-समय पर स्वीकृत दरों पर ही वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु लेखन सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।
- 13 लेखन सामग्री दिये गये स्पेसीफिकेशन के अनुसार न होने पर किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।

14 सफलतम कोटेशनदाता को रू0 100/- के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना आवश्यक होगा, जिसमें सफलतम कोटेशनदाता फर्म को रू0 10,000/- की धरोहर धनराशि परियोजना निदेशक (प्रशासन), जलागम प्रबन्ध निदेशालय, देहरादून के पक्ष में दिनांक 31.03.2021 तक किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से एफ0डी0आर0/सी0डी0आर0 के रूप में निरूपित करनी होगी।

परियोजना निदेशक (प्रशासन)
जलागम प्रबन्ध निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पत्रांक: 2496 / 29-1(लेखन सामग्री) / 2020-21 / दिनांकित।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. जिलाधिकारी, देहरादून।
2. जिला परिषद, देहरादून।
3. जिला सूचना अधिकारी, देहरादून।
4. कार्यालय नोटिस बोर्ड।
5. एम0आई0एस0 विशेषज्ञ, जलागम प्रबन्ध निदेशालय उत्तराखण्ड देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को वेवसाईट पर अपडेट करें।

परियोजना निदेशक (प्रशासन)
जलागम प्रबन्ध निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

स्टेशनरी की सूची

Package-1

| S.N. | Office Stationery | Unit Rate | Taxes | Total Amount |
|------|--|-----------|-------|--------------|
| 1 | Allpin Box 100 gm packing & assorted | | | |
| 2 | U Clip (Plastic)- 1 pkt. | | | |
| 3 | Gum Bottles 300 ml | | | |
| 4 | Gum Bottles 700ml | | | |
| 5 | Gum Tube (30 ml.) | | | |
| 6 | Glu Stick (per) | | | |
| 7 | Ball Pen (per) (Blue & Red) | | | |
| 8 | Ball pen Refill (per) (Blue & Red) | | | |
| 9 | Ball pen (Perfect writing) (Blue, Black & Red) | | | |
| 10 | Jotter Pen / Holder pen | | | |
| 11 | Jotter Refill (per reffile) | | | |
| 12 | Pilot Pen Ink (per) | | | |
| 13 | Addgel achiver pen (per pen) | | | |
| 14 | Stamp Pad (Medium) | | | |
| 15 | Correcting Fluid White pen | | | |
| 16 | Stapler Machine Big | | | |
| 17 | Stapler Machine Small | | | |
| 18 | Stapler Pin Small No. 10 | | | |
| 19 | Stapler Pin Big No. 24x6 | | | |
| 20 | Stapler Pin No. 23x10 | | | |
| 21 | Stapler Pin No. 23x15 | | | |
| 22 | Stapler Pin No. 23x17 | | | |
| 23 | Tags Bunch best quality | | | |
| 24 | Scale 12" | | | |
| 25 | Pencil HB (per Box) | | | |
| 26 | Rubber (Non Dust)- per Box | | | |

| S.N. | Office Stationery | Unit Rate | Taxes | Total Amount |
|------|--|-----------|-------|--------------|
| 27 | Register 2Qr. (Best Quality) | | | |
| 28 | Register 4Qr. (Best Quality) | | | |
| 29 | Register .6Qr. (Best Quality) | | | |
| 30 | Register 8Qr. (Best Quality) | | | |
| 31 | Pin Cushion | | | |
| 32 | Paper Weight | | | |
| 33 | Guard File (100 leaf, 200 leaf) | | | |
| 34 | Guard File (200 leaf) | | | |
| 35 | Cello Tape Transparent ½" | | | |
| 36 | Cello Tape Transparent 1" | | | |
| 37 | Cello Tape Transparent 1.5" | | | |
| 38 | Cello Tape Transparent 2" | | | |
| 39 | Cello Tape coloured ½" | | | |
| 40 | Cello Tape coloured 1" | | | |
| 41 | Cello Tape coloured 1.5" | | | |
| 42 | Cello Tape coloured 2" | | | |
| 43 | File Tray (Plastic) | | | |
| 44 | Slip pad, Post it Small, different colour. | | | |
| 45 | Slip pad, Post it Big different colour. | | | |
| 46 | Dak pad (Reccsen) | | | |
| 47 | Scissors officials | | | |
| 48 | Calculator 12/16 digit | | | |
| 49 | Sketch pen set different colour | | | |

| S.N. | Office Stationery | Unit Rate | Taxes | Total Amount |
|------|----------------------------------|-----------|-------|--------------|
| 50 | Binding cover Sheet-PVC | | | |
| 51 | Transparency sheet binding | | | |
| 52 | Permanent Marker pen set. | | | |
| 53 | Chart Sheet paper White,Coloured | | | |
| 54 | Envelopes 9"x4"per 100 | | | |
| 55 | Envelopes 11"x5" per 100 | | | |
| 56 | Envelopes 16"x12" per 100 | | | |
| 57 | Envelopes 10"x12" per 100 | | | |
| 58 | Envelopes 16"x12" Cloth per | | | |
| 59 | Envelopes 10"x12"Cloth per | | | |
| 60 | Envelopes 9"x4", Lamin. Per | | | |
| 61 | Envelopes 11"x5" Lamin. Per | | | |
| 62 | Envelopes 16"x12" Lamin. Per | | | |
| 63 | Envelopes 10"x12" Lamin. Per | | | |
| 64 | Pen Stand, Big | | | |
| 65 | Pen Stand Small, | | | |
| 66 | Board pin per Box | | | |
| 67 | High Light marker pen set | | | |
| 68 | Binder Clips 41mm Per Box | | | |
| 69 | Binder Clips 32mm Per Box | | | |
| 70 | Binder Clips 25mm Per Box | | | |
| 71 | Binder Clips 19mm Per Box | | | |
| 72 | Binder Clips 16mm Per Box | | | |

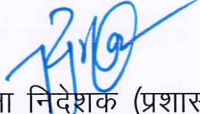
| S.N. | Office Stationery | Unit Rate | Taxes | Total Amount |
|------|------------------------------------|-----------|-------|--------------|
| 73 | Dustbin (Plastic) simple, | | | |
| 74 | Dustbin (Plastic) with ढक्कन | | | |
| 75 | Panching machine | | | |
| 76 | Ring Folder Big | | | |
| 77 | Ring Folder Small | | | |
| 78 | Log book 200 page (Sixe 8" x 6.5") | | | |
| 79 | Pen Drive (16 GB, 32 GB, 64 GB | | | |
| 80 | CDR | | | |
| 81 | DVD | | | |

Package-2

| Sl. No. | Items/Specifications | Unit Rate | Taxes | Total |
|---------|--|-----------|-------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Photo Paper- A4 size 500 Sheet per RIM, pure white extra fine - 75GSM | | | |
| 2 | Photo Paper- FS Size 500 Sheet per RIM, pure white extra fine -75 GSM. | | | |
| 3 | Coated Paper Gloss 130 gsm A4 | | | |
| 4 | Executive Bond Paper A4 Size, 85 gsm (Off-white) | | | |
| 5 | Glossy photo paper A4, 180 gsm | | | |
| 6 | Glossy photo paper A4, 150 gsm | | | |

Package-3

| S.N. | Items/Specifications | Unit Rate | Taxes | Total |
|------|---|-----------|-------|-------|
| 1 | File cover Special Handmade paper आयलेट पट्टी सहित (कार्यालय का नाम, पता, मोनोग्राम कलर में प्रिन्टिंग सहित कम्पलीट 56X36X95 kg) | | | |
| 2 | File Board मजबूत गत्ता कैंडक सहित 24X36X200 kg | | | |
| 3 | Cadec single | | | |
| 4 | नोट सीट पैड 75 जी.एस.एम. 100 सीट का एक पैड | | | |
| 5 | प्रमाणक फार्म कार्यालय का नाम एवं मोनोग्राम कलर प्रिन्टिंग सहित । | | | |
| 6 | स्वीकृति फार्म कार्यालय का नाम एवं मोनोग्राम कलर प्रिन्टिंग सहित । | | | |
| 7 | Plastic folder (L Type) transparant with Office Name & logo oloure Printing. | | | |
| 8 | Plastic folder (bag type) With office Name & logo coloured printing. | | | |
| 9 | Document Case (File folder) singal pocket, Addres Pocket with office name & logo coloured pringing. | | | |
| 10 | Note pad 30 Page Spiral With office Name/logo coloured printing Premium Quality 70 GSM Paper. | | | |
| 11 | Note pad 40 Page Spiral With office Name/logo coloured printing Premium Quality 70 GSM Paper. | | | |
| 12 | Note pad 50 Page Spiral With office Name/logo coloured printing Premium Quality 70 GSM Paper. | | | |
| 13 | Note pad 50 Page Spiral bindieng With office Name/logo coloured printing Premium Quality 70 GSM Pape Black cover Paperkraft Type. | | | |
| 14 | Envelopes 9"x4"per 100, With office Name/logo coloured printing. | | | |
| 15 | Envelopes 9"x4", Lamin. Per 100, With office Name/logo coloured printing. | | | |
| 16 | Envelopes 11"x5" Lamin. Per 100, With office Name/logo coloured printing. | | | |
| 17 | Envelopes 16"x12" Lamin. Per With office Name/logo coloured printing. | | | |
| 18 | Envelopes 10"x12" Lamin. Per With office Name/logo coloured printing. | | | |


परियोजना निदेशक (प्रशासन)
जलागम प्रबन्ध निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।